

<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

### CONTRATO Nº 001/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº, que fazem entre si o **Município de Desterro do Melo – MG** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.094.813/0001-53, com sede na Av. Silvério Augusto de Melo, nº 158, Bairro Fábrica, Desterro do Melo – MG, CEP: 36210-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Edimar Coelho da Silva, solteiro, portador do CPF nº. 049.818.106-52, RG nº. MG - 12269011 residente a Rua Professor Joaquim Magalhaes de Souza nº. 15, Centro, na cidade de Desterro do Melo, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **LINO ACESSORIA EM CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA LTDA**, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº 17.319.935/0001-38, sediado (a) na Rua Pedro Tafuri, nº 45, Bairro Centro, na cidade de Desterro do Melo, doravante designado CONTRATADA, neste ato representado (a) por Marcone de Carvalho Lino, casado, empresário, portador da CNH nº 01774053520, expedida pelo DETRAN/MG, CPF nº 031.256.576-36, devidamente registrado no CRC MG-119496/O-1, residente a Rua Pedro Tafuri, nº 45, Centro, na cidade de Desterro do Melo, conforme atos constitutivos da empresa, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº 001/2025, Processo Administrativo nº 001/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria contábil, planejamento e gestão financeira nas áreas de contabilidade, finanças públicas, compras e licitações, recursos humanos, patrimônio, planejamento, controladoria e prestação de conta, abrangendo suporte operacional e gerencial.

1.2. Objeto da contratação:

<b>ITE M</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUAN T.</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1.	Assessoria contábil, planejamento e gestão financeira nas áreas de contabilidade, finanças públicas, compras e licitações, recursos humanos, patrimônio, planejamento, controladoria e prestação de conta, abrangendo suporte operacional e gerencial.	SERVIÇ O	12	R\$ 7.900,00	R\$ 94.800,00



MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO

PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025

CONTRATO – 001/2025

INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.

<p>Constitui obrigação do responsável pelo setor de contabilidade a prática das seguintes atividades:</p> <p>1) - controle geral orçamentário e financeiro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• acompanhar o disposto da lei de diretrizes orçamentárias;</li><li>• acompanhar a execução das metas previstas no plano plurianual;</li><li>• acompanhar a execução do orçamento municipal;</li><li>• controle sobre os créditos adicionais e especiais;</li><li>• controle do programa de governo em termo de realização das obras e prestação de serviços, integrantes da proposta orçamentária; avaliação dos resultados quanto a eficiência e eficácia da gestão orçamentária</li><li>• confronto periódico entre o razão analítico dos restos a pagar e efeitos a pagar e o razão geral contábil;</li><li>• controle sobre os restos a pagar e sobre a dívida flutuante;</li><li>• controle sobre a dívida fundada interna (parcelamento);</li><li>• controle contábil sobre o patrimônio do município;</li><li>• análise da execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, acompanhamento e supervisão das prestações de contas junto ao tribunal</li></ul>				
---	--	--	--	--

**MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO****PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025****CONTRATO – 001/2025****INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025****CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.**

<p>de contas do estado de minas gerais, respondendo diligências e elaborando defesa do contraditório das prestações de contas do período da prestação de serviço.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>acompanhar, supervisionar e elaborar planos, programas, projetos orçamentários de interesse do poder executivo;</li><li>acompanhar e orientar a gestão financeira da assistência social;</li><li>acompanhar as audiências públicas para elaboração de instrumentos de planejamento e rotinas contábeis como avaliação das metas dos quadrimestres no legislativo municipal;</li><li>orientação, com emissão de pareceres, relatórios técnicos para atender a demanda administrativo junto ao município como relatórios financeiros de disponibilidade, relatórios contábeis e estudos específicos;</li><li>apoiar e fornecer informações sobre as novas legislações relacionadas a administração pública, especificamente quanto a legislação que pertinentes as rotinas contábeis e financeiras municipais, incluindo resoluções, portarias do STN, leis complementares, consultas do tribunal de contas de minas gerais e assuntos corretos;</li></ul>				
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO

PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025

CONTRATO – 001/2025

INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.

<p>2) - tesouraria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• observar as fases das despesas: liquidação, pagamento, recebimento;</li><li>• pagamentos somente através de transferência bancaria;</li><li>• programação e priorização dos pagamentos;</li><li>• assinatura dos empenhos por servidor autorizado e autoridade competentes;</li><li>• controle de boletos ou outras obrigações por data de vencimentos;</li><li>• revisão de documentos comprobatórios no que se refere a cálculos, soma e pagamentos;</li><li>• depósitos diversos de valores recebidos pela tesouraria;</li><li>• controle de arrecadação de tributos;</li><li>• comparar as guias de recebimentos bancários com as guias de arrecadação (datas iguais na receita da prefeitura);</li><li>• cópia de depósito bancário junto com a documentação da contabilidade, através de uma relação;</li><li>• controle de informações de saldo com os controles contábeis;</li><li>• supervisão das conciliações bancarias</li></ul>				
---	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO

PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025

CONTRATO – 001/2025

INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.

<ul style="list-style-type: none"><li>• controle de todos os dados da receita da prefeitura</li><li>• apoio em decisões relacionadas aos assuntos pertinentes a tesouraria, como aplicação de recursos, análise de fonte de recursos, escrituração de receitas, análise de resoluções, convênios e aplicação de recursos vinculados.</li></ul> <p>3) – dívida ativa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• acompanhar os cadastros atualizado da dívida ativa municipal;</li><li>• controle de cobranças administrativas;</li><li>• controle de cobranças judiciais;</li><li>• controle sobre o prazo prescricional;</li><li>• controle da dívida ativa do município através de relatório.</li></ul> <p>4) - controle na aplicação do ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• acompanhamento mensal do FUNDEF (recebimento e aplicação dos recursos);</li><li>• acompanhamento mensal dos recursos aplicados no ensino (receitas e despesas);</li><li>• pasta separada de toda a documentação de receita e despesa do setor de educação, conforme instrução do TCE/MG;</li><li>• controle de convênios do setor de educação (receita e despesa);</li></ul>				
---	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO

PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025

CONTRATO – 001/2025

INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.

<ul style="list-style-type: none"><li>• controle e acompanhamento do percentual obrigatório no ensino;</li><li>• assessoramento aos conselhos municipais pertinentes ao setor de educação.</li></ul> <p>5) -controle na aplicação na saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fiscalizar os atos e fatos financeiros praticados pelo fundo municipal de saúde;</li><li>• controle dos convênios repassados ao município para serem utilizados no setor de saúde (receita e despesa);</li><li>• participar e acompanhar os processos licitatórios pertinentes ao setor;</li><li>• manter a comissão de controle interno informada de toda irregularidade verificada no setor.</li></ul> <p>6) -recursos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientação dos lançamentos centros de custos dos servidores;</li><li>• acompanhamento das emissões das guias de INSS;</li><li>• acompanhamento e orientação dos lançamentos na folha de pagamento para o envio do SIOPE;</li><li>• acompanhamento e orientação dos lançamentos das rescisões do FUNDEB;</li><li>• acompanhamento e orientação na execução da 4ª fase do e-social;</li></ul>				
---	--	--	--	--

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

	• levantamento de impacto financeiro das progressões e reajuste salariais.				
<b>VALOR GLOBAL</b>		<b>R\$ 98.400,00</b>			

1.3. A empresa contratada para o objeto deste Termo de Contrato, doravante denominado simplesmente “CONTRATADA”.

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4.1. O Termo de Referência;

1.4.2. A Proposta do contratado;

1.4.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2025, contado da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

3.1. Os serviços serão realizados imediatamente após o recebimento pela contratada da ordem de serviço no âmbito do município de Desterro do Melo, e serão executados majoritariamente na sede da Prefeitura Municipal de Desterro do Melo, localizada na Av. Silvério Augusto de Melo, nº 158, bairro Fábrica, Desterro do Melo/MG, CEP 36.210-000, podendo, eventualmente, ser necessário a presença do preposto da contratada nas sedes da Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e CRAS, todas localizadas na zona urbana do Município;

3.2. Na prestação dos serviços, será obrigatório a presença do responsável técnico da contratada na sede da Prefeitura Municipal por pelo menos três vezes na semana, perfazendo o total de 24 (vinte e quatro) horas semanais. Nos demais dias, incluindo sábados, domingos, feriados e recessos, a contratada deverá ter disponibilidade para efetuar atendimento por telefone, Whatsapp e e-mail;

3.3. A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seu (s) empregado (s), cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas relativas a prestação do serviço;

3.4. Será de responsabilidade da contratada os custos com contratação de profissionais técnicos, hospedagem e equipamentos de informática de apoio a prestação do serviço, ficando franqueado a contratada o uso de computadores, impressoras e demais equipamentos de informática do Município, desde que seja exclusivamente para a prestação do serviço ao Município.

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

3.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.6. As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.7. São obrigações da contratada:

3.8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

3.9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

3.9.1.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

3.9.1.4. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

3.10. São obrigações do Município:

3.10.1. Efetuar os pagamentos na forma estabelecida neste Termo de Referência.

3.10.2. Modificar unilateralmente o termo de contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do fornecedor.

3.10.3. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

3.11. A execução do contrato será acompanhada, fiscalizada e gerida conforme Portaria nº 5566/2025.

3.12. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com anotação no histórico de gerenciamento de todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.13. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

3.14. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.16. O gestor de contrato analisará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência

3.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.19. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - VALOR**

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ 7.900,00 (sete mil e novecentos reais), perfazendo o valor total de R\$ 94.800,00 (noventa e quatro mil e oitocentos reais).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado mensalmente da seguinte forma:

6.1.1. Após a Prestação dos serviços, Recebimento Definitivo, e Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

6.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de depósito bancário indicado pela contratada.

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento, em 10/12/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

8.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do contrato administrativo, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

8.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

8.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

8.4. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

8.5. É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

8.6. A Contratada deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

## **9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas a contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv) Multa de 10(dez) por cento em caso de descumprimento das condições contratuais.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.8. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência poderá ser prorrogada até a conclusão do objeto.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a) ficará ela constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a execução contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação:

02.01.01.04.122.0013.2008.3.3.90.35.00 – Manutenção Serviços Gabinete Secretaria  
Serviço de Consultoria

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos

	
<b>MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO</b>	
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO – 001/2025</b>	
<b>CONTRATO – 001/2025</b>	
<b>INEXIBIGILIDADE Nº 001/2025</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS PÚBLICAS, COMPRAS E LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, PLANEJAMENTO CONTROLADORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS, ABRANGENDO SUPORTE OPERACIONAL E GERENCIAL.</b>

de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. O CONTRATANTE deverá promover a publicação do presente termo de contrato, obedecendo aos prazos previstos e estabelecidos pela Lei nº. 14.1333/21.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Barbacena - MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por se acharem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Desterro do Melo, 10 de janeiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
**EDIMAR COELHO DA SILVA**  
 Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**LINO ASSESSORIA EM**  
**CONTABILIDADE E GESTÃO**  
**FINANCEIRA LTDA.**  
**CNPJ Nº 17.319.935/0001-38**  
 Contratada

Testemunha: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_